



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2021

№71-р

Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления города Москвы, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

1. Утвердить Порядок разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с приложением.

2. Возложить на отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Михайлово-Ярцевское функции по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации В.Ю.Войтешонок.

Глава администрации

О.Ю.Тимохина

**Порядок разработки административных регламентов
предоставления муниципальных услуг администрацией
поселения Михайлово-Ярцевское**

I. Этапы разработки проекта административного регламента

Разработка проекта административного регламента включает в себя четыре этапа.

1. На первом этапе:

1.1. Определяется перечень правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень правовых актов используется для формирования подраздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента.

1.2. Осуществляется анализ правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.3. Осуществляется анализ существующего порядка предоставления муниципальной услуги.

2. На втором этапе:

2.1. Производится описание существующего процесса (с выделением юридически значимых действий и решений) предоставления муниципальной услуги.

2.2. Разрабатывается проект единых требований к предоставлению муниципальных услуг - стандарт предоставления муниципальной услуги.

3. На третьем этапе:

3.1. Осуществляется анализ и оценка эффективности предоставления муниципальной услуги с целью выявления ресурсов для ее оптимизации.

3.2. Осуществляется анализ востребованности муниципальной услуги в электронной форме, в многофункциональном центре, возможности ее предоставления только в электронной форме без личного присутствия заявителя в органе местного самоуправления, подведомственной органу местного

самоуправления организации, а также возможности ее предоставления в многофункциональном центре.

3.3. Подготавливается схема последовательности административных процедур с учетом предложений по оптимизации предоставления муниципальной услуги, возможности предоставления ее в электронной форме, а также в многофункциональном центре.

3.4. Формулируются нормы административного регламента, закрепляющие признанные необходимыми и достаточными предложения по оптимизации предоставления муниципальной услуги; разрабатывается текст административного регламента и при необходимости приложения к нему.

4. На четвертом этапе:

4.1. Оцениваются возможности предоставления муниципальной услуги в электронном виде и организации межведомственного электронного взаимодействия между органом местного самоуправления, многофункциональными центрами.

4.2. Осуществляется независимая экспертиза проекта административного регламента.

II. Экспертиза проектов административных регламентов, проводимая уполномоченным органом администрации поселения Михайлово-Ярцевское

5. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим распоряжением, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

6. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются справка об учете заключения независимой экспертизы проекта административного регламента, проект распоряжения об утверждении регламента и пояснительная записка.

7. Экспертиза проектов административных регламентов муниципальных услуг проводится уполномоченным органом администрации.

8. При проведении экспертизы устанавливается:

8.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов - наличие:

проекта распоряжения Главы администрации поселения Михайлово-

Ярцевское об утверждении административного регламента;
проекта административного регламента;
приложений к проекту административного регламента;
пояснительной записки;

8.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям:

8.2.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.2.2. Настоящего распоряжения.

8.3. Соответствие используемых в проекте административного регламента наименований утвержденным реестрам, регистрам, классификаторам, включая:
соответствие наименования органа местного самоуправления.
соответствие наименования муниципальной услуги Реестру муниципальных услуг поселения Михайлово-Ярцевское.

8.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы.

8.5. Наличие в проекте административного регламента положений, регламентирующих:

возможность и порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в многофункциональном центре;

9. Орган администрации поселения, ответственный за разработку административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении.

III. Внесение изменений в административные регламенты и их опубликование

11. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

внесение изменений в правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

изменение структуры администрации;

необходимость совершенствования административных действий, административных процедур предоставления муниципальной услуги, включая организацию предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

12. Службе по связям с общественностью администрации поселения Михайлово-Ярцевское обеспечивает размещение проектов административных регламентов, пояснительных записок к ним, а также заключений экспертизы на своем официальном сайте.

13. Службе по связям с общественностью администрации поселения Михайлово-Ярцевское обеспечивает опубликование утвержденных административных регламентов путем размещения:

на официальном сайте, предоставляющего муниципальную услугу;

на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях для предоставления муниципальной услуги.